**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

Le cadre de réponse technique indique précisément les pièces techniques et les informations qu’elles doivent impérativement comprendre.

L’attention des entreprises est attirée sur le fait que ces informations sont directement liées aux critères d’évaluation des offres. Une absence d’information peut donc conduire à une note de 0 (zéro) sur un critère d’évaluation.

**Pièces techniques à fournir obligatoirement :**

* **Un mémoire technique (MT) comprenant :**
* Une présentation de l’entreprise (3 pages maxi), son histoire, sa culture et son approche en matière de formation ;
* La compréhension du besoin (3 pages maxi) ;
* Un programme pédagogique complet, présenté sous forme de tableau et précisant :
  + Le détail des différentes thématiques (ou modules) ;
  + Le nom du formateur identifié pour chaque module (son CV sera fourni dans l’offre) ;
  + Les principaux sujets abordés par module avec objectifs pédagogiques et éventuellement les principaux grands messages ;
  + La succession et répartition des situations d’apprentissages et des situations d’évaluations ;
  + Les différentes méthodes pédagogiques envisagées à chaque séquence en identifiant clairement les temps consacrés aux travaux dirigés ;
  + Les modalités d’évaluations envisagées ;
  + Les durées des séquences.

Les activités associées à la formation seront également précisées comme par exemple des déplacements pour des visites sur sites, visites de chantiers…

* Les moyens humains **dédiés au présent marché** :
  + Présentation et organisation de l’équipe ;
  + Identification du chef de projet ;
  + Rôles de chacun des membres (conception des supports, formation, organisation des plannings…).
* Un planning avec le délai global de conception de la formation, hors temps de validation du bénéficiaire. Il indiquera les étapes envisagées et sera complété d’une description de la méthodologie de concertation et de validation avec la Maitrise d’Ouvrage ;
* Une présentation des approches pédagogiques envisagées au regard du besoin. Nota : les approches pédagogiques doivent être justifiées et décrites dans un chapitre du mémoire technique et apparaître dans le programme ;
* Une description de la plateforme de classe virtuelle envisagée.
* **Les curriculums vitae (CV) des formateurs dédiés à cette formation comprenant :**
  + Diplômes ;
  + Formations complémentaires, diplômes et certifications professionnelles ;
  + Eventuelles publications ;
  + Compétences et expériences professionnelles hors domaine technique et dans le domaine technique requis par le marché ;
  + Compétence et expérience dans le domaine de la formation pour adulte.
* **Modèles de supports de formations et fiche évaluation :**
  + 1 modèle de présentation projetée en stage et représentatif des capacités de l’entreprise ;
  + 1 modèle de support de formation destiné à être conservé et relu par l’apprenant ;
  + 1 modèle de fiche Mémo proposée aux stagiaires en synthèse ;
  + 1 modèle de fiche d’évaluation.

La fourniture des modèles de documents est destinée à permettre au bénéficiaire d’évaluer la qualité pédagogique des supports conçus par l’entreprise. Les modèles de documents fournis à l’appel d’offre peuvent concerner une autre thématique que celle du marché.